



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo
Organizzativo e Affari Generali
UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"
U.O.S. "Amministrazione risorse umane e
Vertenze e procedimenti disciplinari"

Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono. 091/7036524 – FAX 091/7033951
EMAIL: matricolare@asppalermo.org
WEB www.asppalermo.org

DATA 07 APR. 2020
Rif. _____
PROT. N° SG5 1651

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
(o, in mancanza, ai Direttori delle U.O.C. afferenti)
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori ed ai Responsabili FF.II.OO. dei PP. OO.
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amministrativo dei PP. OO.
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione - SIS
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
Al Direttore della U.O.C. Legale
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza sanitaria
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale
Al Responsabile U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale
Al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione
E, p.c. Alle OO. SS. del Comparto e della Dirigenza
Alla R.S.U. Aziendale

Loro Sedi

Oggetto: **Emergenza COVID-19 – applicazione misure a tutela del personale dipendente e della salute pubblica – lavoro agile.**

Si trasmette in allegato alla presente un modello (in word) di report delle attività svolte dal singolo dipendente autorizzato ad espletare la propria prestazione in lavoro agile, per la registrazione di tutte le attività svolte dal lavoratore in tale modalità ed ai fini del loro monitoraggio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Il foglio debitamente compilato e sottoscritto dal dipendente, dovrà essere presentato ai Dirigente della UO di appartenenza, convalidato da quest'ultimo e custodito agli atti.

In considerazione dell'interesse che la presente circolare assume per il personale e per la collettività in generale, le SS. LL. dovranno assicurare massima divulgazione a tutti i dipendenti in servizio nelle UU.OO. dirette, mediante tutte le forme di pubblicità disponibili.

Si inoltra copia della presente al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.
(Dott. Tullio Conti)



IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
(Dott. Giuseppe Campisi)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTTOR ANTONINO RAGUSA
TELEFONO. N 091 703 39 52
C:\Users\Campisi\AppData\Local\Temp\nota_mod_report_lav_agile.doc